**Fiche de synthèse sur le parcours du Candidat à une Qualification aux fonctions de**

**Professeur des Universités**

**Section 60**

Cette fiche synthétique ne se substitue pas aux documents imposés par l’arrêté ; elle fait partie des documents complémentaires obligatoires exigés par la section 60.

*Elle doit être complétée par le candidat en renseignant les champs et en respectant les indications fournies (ne pas modifier la présentation). Pour les questions à choix multiples, éliminer les réponses qui ne conviennent pas.*

**Type de candidature :**

**🞎 Première candidature**

**🞎 Renouvellement de candidature :** préciser l’année de la précédente demande infructueuse

**🞎 Renouvellement de qualification :** préciser la date et la(es) section(s) CNU de la qualification déjà obtenue

**1. Identification**

Nom et Prénom du candidat :

Date de naissance : Age :

Situation professionnelle **actuelle** *(parmi les 3 choix ci-dessous, éliminer les lignes qui ne conviennent pas)* :

* Maitre de Conférences

*Préciser :* section CNU, établissement, lieu d’enseignement, laboratoire de rattachement et date de prise de fonction :

* Chercheur

*Préciser :* section d’appartenance, lieu, laboratoire et date de prise de fonction

* Autre

*Préciser :* statut, lieu et dates

- Titulaire de la PEDR (PES) : *oui / non Périodes :*

- Prime de responsabilités pédagogiques : *oui / non Périodes:*

- Prime d’administration ou de charges collectives : *oui / non Périodes:*

**2. Cursus**

Diplôme d’accès en 3ème cycle : Date d’obtention :

**3. Doctorat**

Date de début du doctorat : Date de soutenance :

Titre :

Université :

Laboratoire :

Directeur(s) de thèse :

Membres du jury de soutenance (*préciser président et rapporteurs*)

**4. HDR ou Doctorat d’état**

*Date de soutenance* :

*Titre* :

*Université* :

Membres du jury de soutenance (*préciser président et rapporteurs*)

**5. Déroulement de la carrière, mobilités géographiques et/ou thématiques**

*Remplir le tableau suivant, par ordre chronologique depuis la soutenance de thèse (ligne 1), en précisant les dates, lieux, spécialités, et en faisant ressortir les mobilités géographiques et/ou thématiques. Ajouter autant de lignes que nécessaire.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année(s)** | **Activité – statut** | **Université – lieu** | **Spécialité** |
|  | Thèse |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Enseignements dispensés**

*Précisez dans le tableau ci-dessous les enseignements que vous avez dispensés au cours des trois dernières années universitaires (y compris les enseignements déjà dispensés pour l’année en cours), le niveau d’enseignement (L, M, D, ou autre), la nature (cours, TP, TD, ou autre), les volumes horaires en équivalent TD par an. Un type d’enseignement par ligne. Au besoin, rajouter des lignes.*

*La section invite le candidat à fournir des justificatifs des heures d’enseignement dispensées.* ***Une attestation sur l’honneur déclarant les heures d’enseignement dispensées devra être jointe au dossier si le candidat n’est pas actuellement sur un poste de Maître de conférences.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Niveau** | **Nature** | **Discipline enseignée** | **Volume horaire** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Encadrements de travaux de recherche**

*Le candidat doit indiquer dans le tableau ci-dessous ses implications en encadrement de travaux de recherche : les pourcentages de participation et les années doivent être précisés. Les informations complémentaires sont à indiquer dans l’exposé (pièce obligatoire de l’arrêté). Il est conseillé de joindre au dossier des attestations des pourcentages d’encadrement)*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date de début** | **Date de fin** (sinon indiquer « en cours) | **Niveau**  (M2R, Doctorat, Post-Doc) | **Nom de l’étudiant** | **Type de financement pour chaque Doctorant**  (bourse ministérielle, Cifre, contrat, …) | **Taux d’encadrement** (%) | Production scientifique associée |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8. Principales responsabilités collectives et/ou administratives**

*Indiquer ci-après la liste des principales activités d’intérêt collectif en précisant les années d’exercice. Leur descriptif ainsi que les informations complémentaires nécessaires à leur appréciation par la section devront être fournis dans le curriculum vitae (pièce obligatoire de l’arrêté).*

*L’attention du candidat est attirée sur le fait que tous les éléments de son dossier (activités et responsabilités de recherche, activités et responsabilités d’enseignement, tâches administratives et d’intérêt collectif, rayonnement, relations industrielles) doivent être précisés dans les pièces obligatoires indiquées par l'arrêté du 11 juillet 2018, auxquelles il faut rajouter les pièces complémentaires exigées par la section 60.*

*Le candidat est invité à suivre les recommandations qui figurent sur le site du ministère MESR (*[*https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand\_qualification\_droit\_commun.htm*](https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_qualification_droit_commun.htm)*) et sur la page de la section 60 du site CNU (*<https://www.conseil-national-des-universites.fr/cnu/#/entite/entiteName/CNU/idChild/33>*).*

**ATTENTION**

Cette fiche de synthèse (attestée sur l’honneur, datée et signée) doit être téléchargée sur le site de candidature.

**Attestation manuscrite** : *Recopier manuellement en complétant, puis dater et signer :*

*Je soussigné, XX, atteste sur l’honneur que les renseignements inscrits dans ce document de x pages sont* *exacts*.

*à , le , signature*